**Paso 1**

Solicitud: CPX USA consulta los aranceles por categoría (método tupla 12).

Respuesta: Porcetaje de pago.

Paso 2

Solicitud: CPX USA consulta a la SAT (manda el manifiesto).

* Agregar a CPX USA método (tupla 25) solicitar a SAT monto a pagar de manifiesto (Consumir manifiesto arancelario tupla 14)

Respuesta: la SAT devuelve Formulario, detalle y el monto total de pago.

Paso 3

Solicitud: CPX USA consume el servicio de CPX Guatemala para enviarle el formulario, detalle y el monto.

* Consume el servicio de tupla 31

Respuesta: Recibido.

Paso 4

Solicitud: CPX Guatemala consulta método de pago de formulario, con el número de formulario y cuenta a debitar.

Respuesta: Exitoso o fallido.

Paso 5:

Solitud: Consulta el estado de formulario en la SAT (tupla 16).

Respuesta:

* Si esta pagado.
* Si no está pagado, manda el monto y la cuenta a acreditar

Paso 6

Solicitud: Cambiar estado de formulario(Tupla 17).

Respuesta: Recibido.

Paso 7

Solicitud: Pago de cliente a CPX Guatemala en el Banco, Envía Cuenta a debitar, (cuenta a acreditar o tarjeta), monto (Tupla 29).

Respuesta: Exitoso o fallido.

Paso 8

Solicitud: CPX GT Solicita factura para el cliente, enviando el cliente, el detalle, monto (Tupla 38).

Respuesta: Envia el pdf